

# Vollmacht

|                       |   |
|-----------------------|---|
| <b>Auftraggeber</b>   |   |
| <b>Auftragnehmer</b>  | Immobilien- und Investitions-<br>beratungsgesellschaft WOBIS mbH<br>12623 Berlin, Hultschiner Damm 26 |
| <b>Auftragsobjekt</b> |   |

Der Auftraggeber hat den Auftragnehmer mit der kaufmännischen Betreuung seiner Finanzierung beauftragt.

Zur Vorbereitung und Durchführung des Auftrages benötigt der Auftragnehmer entsprechende Vollmacht des Auftraggebers.

Im Einzelnen erteilt der Auftraggeber dem Auftragnehmer

## Vollmacht

- Zur Einsichtnahme in das Grundbuch, die Grundakte, das Liegenschafts- und Altlastenkataster, die Bauakte, das Baulastenverzeichnis sowie in alle übrigen behördlichen Akten und in die Akten der Realgläubiger, soweit sich die jeweiligen Unterlagen auf das Auftragsobjekt beziehen. Der Auftragnehmer ist berechtigt, auch schriftliche Auszüge aus den Unterlagen und Akten anzufordern.
- Bei der Wohnungseigentumsverwaltung sämtliche Unterlagen und Kopien anzufordern, die der Auftraggeber als Eigentümer selbst anfordern könnte. Die Vollmacht umfasst auch das Recht zur Einsichtnahme in entsprechende Unterlagen, wie beispielsweise in die Beschlussammlung.
- Bei Darlehensgebern sämtliche Unterlagen und Kopien anzufordern, die der Auftraggeber als Eigentümer selbst anfordern könnte. Die Vollmacht umfasst auch das Recht zur Einsichtnahme in entsprechende Unterlagen.

Kosten aus der Geltendmachung dieser Vollmacht dürfen dem Auftraggeber nur für die Ausfertigungen von Abschriften sowie die Anfertigungen von Kopien entstehen, wenn diese für die Durchführung des erteilten Auftrages erforderlich sind.

Ort, Datum .....

.....  
Auftraggeber